（平成 29 年度用）

証明書交付願

キャンパス・分室　担当者

クラーク記念国際高等学校長　様

受付番号〔　　〕

下記のとおり交付下さるようお願いいたします。

依頼した日	【　　月　　日】(注)受付日とは異なります
必着希望日	【　　月　　日】(注)**受付日の 10 営業日以降**

ふりがな		昭和・平成　　年　　月　　日生（　　才）	
氏　名	（男 ・ 女）	学籍番号	
現住所	〒 Tel（　　）　　－		
送付先	上に同じ / 右記へ	〒371－0842 群馬県前橋市下石倉町31-20 送付先名：中央高等専修学校　前橋校　Tel（027）253 － 5596	
（　　）学科　　年次 ・ 科目履修生		入学月日	平成　　年　　月　　日
平成　　年　　月　　日　在学・卒業・退学・卒業見込み		※卒業証明書は卒業式日	
提出先		理由(身分証明書再交付の場合は必ず記入) ※転学希望者は「転出願」と共に提出すること	

証明書名	指定様式	手数料	数量	手数料計
在学証明書		@300		
英文在学証明書		@500		
身分証明書（再交付）		@300		
成績証明書		@400		
英文成績証明書		@500		
[卒業・卒業見込]　証明書※		@300		
[英文卒業・英文卒業見込]　証明書※		@500		
調査書　[進学用・就職用]※ 3 年生のみ		@500		
推薦書		@0		
単位（科目）[修得・修得見込]証明書※		@400		
その他〔　　〕		@500		
手数料合計				円
返信切手〔普通・速達〕				

※調査書交付の場合のみ記入

視覚	右　.　（　.　） 左　.　（　.　） ＊就職用のみ記入。
趣味・特技・長所・短所等:	
資格:	
就職用のみ記入： 身長　　cm　体重　　kg 検査日　　年　　月　　日	

※[卒業・卒業見込] [英文卒業・英文卒業見込] [進学用・就職用] [修得・修得見込]を依頼する際は、必ずどちらかに丸を付けてください。

注）1．太枠内の該当欄にもれなく記入すること。
2．記入後は、上記手数料分の郵便小為替（郵便局にて購入）と返信切手（速達の場合は速達料も含む）を同封し、速やかに分室又は**学籍管理課に郵送すること。(手数料の未納に関しては、発行できない場合もあります。ご注意ください。)**
3．身分証明書交付を希望する者は、24㎜×30㎜の写真を添付すること。
4．受付後発行までに**10 営業日程**かかるため、日数に十分余裕をもって請求すること。
5．指定様式がある場合は、指定様式の欄に○をつけること。

【学校記入欄】

受　付	交　付	手数料徴収	交付番号